

A-1107-4/18

Olecko, dnia 10 września 2018 roku

**OGŁOSZENIE
o konkursie na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Olecku**

Prezes Sądu Rejonowego w Olecku na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 23 ze zm.) ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta sędziego** w Sądzie Rejonowym w Olecku.

- nazwa i adres sądu: **Sąd Rejonowy w Olecku, ul. Osiedle Siejnik I 18**
- oznaczenie konkursu: **A-1107-4/18**
- liczba wolnych stanowisk: **1 etat**

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: Konkurs odbędzie się w siedzibie Sądu Rejonowego w Olecku, ul. Osiedle Siejnik I 18, I piętro, sala konferencyjna nr 123, w dniu **19 października 2018r. o godz. 10.00** (drugi etap konkursu) i będzie przeprowadzony na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013r., poz. 1228). Zastrzega się możliwość zmiany miejsca i godziny rozpoczęcia konkursu w przypadku dużej liczby kandydatów.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) etapu drugiego - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz na stronie internetowej Sądu <http://www.olecko.sr.gov.pl/> zostanie zamieszczona lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.

Zgodnie z art. 155 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.23 ze zm.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniona osoba, która:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończyła wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończyła 24 lata.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku asystenta sędziego określony został w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie czynności asystentów sędziów z dnia 8 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2012r. poz. 1270).

Wymagane dokumenty do zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych

studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,

- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych,
- 5) oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich (wzór w załączeniu),
- 6) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu konkursowym na stanowisko asystenta sędziego (wzór w załączeniu),
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (wzór w załączeniu),
- 8) aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty opatrzone oznaczeniem konkursu należy składać bezpośrednio w siedzibie Sądu albo przesyłać je za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do dnia **28 września 2018r. na adres:**

**Prezes Sądu Rejonowego w Olecku
ul. Osiedle Siejnik I 18
19-400 Olecko**

W przypadku nadania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Informację o wynikach konkursu Prezes Sądu Rejonowego w Olecku umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz na stronie internetowej Sądu:
<http://www.olecko.sr.gov.pl/>.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 87 523 06 00.

Inne informacje:

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu miesiąca od zakończenia procedury konkursowej w pokoju Nr 106.

PREZES
Sądu Rejonowego w Olecku
Katarzyna Jakubowska