

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA ZASTĘPSTWO ZA NIEOBECNEGO W PRACY URZĘDNIKA W SĄDZIE REJONOWYM W OLECKU

Dyrektor Sądu Rejonowego w Olecku organizuje w drodze konkursu nabór kandydata na zastępstwo za nieobecnego w pracy urzędnika w Sądzie Rejonowym w Olecku w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony (okres usprawiedliwionej nieobecności zastępowanego urzędnika).

- Nazwa i adres sądu - **Sąd Rejonowy w Olecku, ul. Osiedle Siejnik I 18, 19-400 Olecko**
- Oznaczenie konkursu - **Nr A-1104-1/22**
- Liczba wolnych stanowisk pracy - **1 stanowisko Stażysty (1 etat w II Wydziale Karnym)**
- O stanowisko mogą ubiegać się osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności
- **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
 - wykonywanie zarządzeń sędziego,
 - sporządzanie wezwań, zawiadomień i pism urzędowych,
 - wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem korespondencji do wysłania (również w systemie SAWA),
 - rejestracja spraw w kontrolce WAB, w kontrolce wysłanych akt, w wykazie Bp oraz w wykazie MED.,
 - wykonywanie zarządzeń o wyznaczeniu terminów rozpraw i posiedzeń,
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika sekretariatu wydziału.

I. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny.
2. Umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Office - Word i Excel).
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
6. Brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobra umiejętność obsługi komputera.
2. Odporność na stres.
3. Samodzielność, systematyczność i dobra organizacja pracy.
4. Umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność.
5. Wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej oraz z zakresu organizacji sądownictwa powszechnego.
6. Doświadczenie w pracy biurowej w wymiarze sprawiedliwości nabyte podczas zatrudnienia, umowy zlecenia, stażu lub praktyki.

II. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny (z podaniem oznaczenia konkursu - **A-1104-1/22** oraz dokładnego adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego).
2. Jedna fotografia.
3. Curriculum vitae.
4. Kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej i zdania egzaminu maturalnego.
5. Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia.

6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
7. Oświadczenia dotyczące:
 - dowodu osobistego,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - posiadania nieposzlakowanej opinii,
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.
8. Dodatkowo kandydat może złożyć kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje.

III. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z podaniem oznaczenia konkursu) należy złożyć bezpośrednio w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Olecku ul. Osiedle Siejnik 1 18, I piętro, pokój nr 106, w godzinach urzędowania sądu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00 lub przesłać drogą pocztową **w terminie do dnia 8 grudnia 2022 r.** na adres: Dyrektor Sądu Rejonowego w Olecku ul. Osiedle Siejnik I 18, 19-400 Olecko.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Konkurs składa się z trzech etapów:

etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,

etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej - podczas której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu dokonane zostaną poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz informacji o terminie i miejscu ich przeprowadzenia na stronie internetowej sądu: www.olecko.sr.gov.pl w zakładce „Oferty pracy” - co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

V. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu.

Kandydaci niezatrudnieni i nie zakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 106. Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: 87 5230600.

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W OLECKU
(-)
Elżbieta Gałaszewska

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że legitymuję się dowodem osobistym Nr

..... wydanym w dniu przez

.....

Adres zameldowania -

.....

Nr PESEL-

Data i miejsce urodzenia -

.....

miejsowość, data

.....

podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię / imiona i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w ramach procedury konkursowej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Olecku pod sygnaturą **A-1104-1/22**, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Jednocześnie wyrażam zgodę na publikację moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska w związku z wynikami konkursu na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Olecku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Klauzula Informacyjna dotycząca konkursu na stanowisko urzędnicze

Sąd Rejonowy w Olecku w celu wypełnienia obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Olecku z siedzibą przy ul. Osiedle Siejnik I 18, 19-400 Olecko.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych to Andrzej Włodarczyk, e-mail: inspektor@odo.info.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r., Art 6 ust 1 lit. a, tj. zgoda osoby, której dane będą przetwarzane oraz Art. 6 ust. 1 lit c – realizacja obowiązku wynikającego z przepisów prawa w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze z późn. zm.; ustawą o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. z późn. zm.; ustawą Prawo o ustroju sądów powszechnych z dnia 27 lipca 2001 r. z późn. zm.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Sąd Rejonowy w Olecku przysługują prawa: Prawo dostępu do treści swoich danych, Prawo do sprostowania treści danych, Prawo do usunięcia danych, Prawo do ograniczenia przetwarzania, Prawo do przenoszenia danych, Prawo wniesienia sprzeciwu, Prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest ono niezbędne do realizacji przeprowadzenia konkursu.
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione z mocy prawa.
9. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą jednak stosowane metody przetwarzania polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.