

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
za rok 2016**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016**

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Stosunek liczby sądów, w których Biuro Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard w zakresie obsługi interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.	100%	0%	1. Utrwalenie wdrożonych standardów obsługi interesantów w Sądzie.	1. Zniesiono BOI z uwagi na zbyt małą obsadę etatową Sądu w grupie urzędników; obsługę interesantów powierzono Kierownikom Sekretariatów Wydziałów. 2. Wdrożono "Standardy obsługi interesantów w Sądzie Rejonowym w Olecku".
		Odsetek BOI, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym lub dobrym (średnia ocen).	≥ 90%	89%	1. Przeprowadzenie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety w sądzie. 2. Utrwalenie wdrożonych standardów obsługi interesantów w Sądzie. 3. Szkolenia pracowników BOI. 4. Wzmacnianie pozytywnego wizerunku sądu.	1. Opracowano Ankietę oceny satysfakcji interesanta w Sądzie Rejonowym w Olecku i badano jakość obsługi interesantów przez Kierowników Sekretariatów Wydziałów. 2. Stosowanie wdrożonych standardów obsługi interesantów w Sądzie Rejonowym w Olecku. 3. Analiza złożonych ankiet oceny satysfakcji interesanta.
3	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji.	≤ 3,8	2,4	1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych	1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Kontynuacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Udział kadry orzeczniczej w szkoleniach. 4. Monitorowanie wpływu spraw oraz obciążenia pracą w wydziałach orzeczniczych i w miarę potrzeb dokonywanie zmiany alokacji kadry.

**CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2016**

Zaplanowane na rok 2016 cele objęte Planem działalności Sądu Rejonowego w Olecku na rok 2016 w zakresie **zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości** - nie zostały zrealizowane z uwagi na zbyt małą obsadę etatową Sądu w grupie urzędników. W tut. Sądzie zniesiono BOI i obsługę interesantów powierzono Kierownikom Sekretariatów Wydziałów. Analiza złożonych ankiet oceny satysfakcji interesantów wykazała, iż 89% interesantów oceniło obsługę na poziomie dobrym i bardzo dobrym.

Zaplanowany na rok 2016 cel objęty Planem działalności Sądu Rejonowego w Olecku na rok 2016 w zakresie **poprawy sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości** został zrealizowany - osiągnięta wartość miernika: średni czas trwania postępowań sądowych według głównych kategorii spraw - na koniec 2016 r. była korzystniejsza od zaplanowanej.

Olecko, dnia 1.03.2017 r.

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego w Olecku  
*Elżbieta Gałaszewska*

PREZES  
Sądu Rejonowego w Olecku  
*Katarzyna Jakubowska*